Утверждено на педагогическом совете от  $01.09.2015\ \Gamma$ 

Пиректор Иентра искусств «Шарм»

у<sub>сств</sub>М.Г. Скалозубов

«Согласовано»

Председатель профкома

Н.И.Шляпкина

Введено в действие Приказом директора от 01:09:2015 г. № 89

«Утверждаю»

## положение

о сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр искусств «Шарм»

## І. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр искусств «Шарм» (далее Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее Сайт) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр искусств «Шарм» Московского района г. Казани (далее Центр), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.
- 1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Центре в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Центра.
- 1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Центра, настоящим Положением.
  - 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенных для определённых целей.

- 1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Центра.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

- 1.10. Состав рабочей группы по информационному наполнению Сайта учреждения (далее Редколлегия Сайта), план работы по функционированию Сайта утверждаются приказом по Центру.
- 1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несёт руководитель Центра.
- 1.12. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.
- 1.13. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

## II. Цели, задачи Сайта

- 2.1. Целью Сайта Центра является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.
  - 2.2. Задачи Сайта:
- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образовании» в электронном виде в рамках дополнительного образования детей;
  - формирование целостного позитивного имиджа Центра;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Центре;
- презентация достижений учащихся и педагогического коллектива Центра, его особенностей, истории развития, реализуемых общеобразовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Центра;
  - осуществление обмена передовым педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов дополнительного образования, детей и родителей учащихся.

## III. Информационный ресурс Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Центра, педагогических работников, учащихся, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
- 3.3. На Сайте Центра размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность.
  - 3.4. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:
- общая информация о Центре как муниципальном учреждении дополнительного образования детей района;
- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, передовом опыте работы;
- материалы о персоналиях руководителях, педагогических работниках, учащихся, деловых партнёрах и т.д. с переходом на их сайты;
  - фотоальбом;

- гостевая книга и т.п.
- 3.5. На Сайте Центра не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к образованию, деятельности Центра, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IV. Редколлегия Сайта

- 4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается Редколлегия, в состав которой могут входить:
  - заместитель директора Центра;
  - методист, курирующий вопросы информатизации учреждения;
  - педагоги Центра;
  - родители учащихся.
- 4.2. Заместитель руководителя или методист Центра, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ на Сайте Центра и соответствие их согласно п.3.2 настоящего Положения.
- 4.3. Непосредственный контроль за целостностью и доступностью информационного ресурса Сайта Центра возлагается на ответственного за ведение Сайта, который назначается приказом по учреждению.

# V. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 5.1. Члены Редколлегии обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещен на Сайте.
  - 5.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:
  - размещение информационных материалов на Сайте Центра;
- консультирование членов Редколлегии по вопросам подготовки материалов и требований к их оформлению;
  - изменение структуры Сайта по согласованию с директором Центра.
- 5.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несёт ответственный за Сайт.

## VI. Срок действия Положения

6.1. Срок действия настоящего Положения - до принятия нового Положения о сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр искусств «Шарм» Московского района г. Казани.